

Die Klinik Im Hasel AG ist eine ärztlich geleitete, psychiatrisch-psychotherapeutische Fachklinik zur Behandlung von Abhängigkeitserkrankungen. Kompetenzschwerpunkt ist die integrierte Behandlung von Sucht- und Traumafolgestörungen.

Die Stationäre Therapie Gontenschwil ist spezialisiert auf die stationäre Behandlung von Menschen mit Suchtkrankheiten sowie auf die Behandlung von psychischen Folge- und Begleiterkrankungen. Der Klinik Im Hasel AG sind zudem die Tagesklinik und das Ambulatorium am Standort Lenzburg angegliedert.

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Patientenadministration in der Stationären Therapie in Gontenschwil suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/-n

Sachbearbeiter/-in Patientenadministration (80% Pensum)

Ihre Aufgaben

- Vielseitige und anspruchsvolle Kontakte mit Patientinnen und Patienten, deren Angehörigen und allen weiteren Besucherinnen/Besuchern
- Administrative Abwicklung der Patienteneintritte und -austritte
- Auszahlung der Taschengelder an die Patientinnen und Patienten mit Vor- und Nachbereitung
- Management der Kostengutsprachen
- Fakturierung der stationären, tagesklinischen und ambulanten Leistungen
- Telefondienst
- Ferien-/ Krankheitsvertretungen mit einem Pensum von 100%

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im medizinischen Umfeld
- fundierte Office-/ERP Anwenderkenntnisse (KIS Kenntnisse von Vorteil)
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- flexible und belastbare Person mit Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit

Unser Angebot

- Interessante und herausfordernde Tätigkeiten
- Engagiertes und aufgestelltes Kollektiv
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Geregelte Arbeitszeiten und 5 Wochen Ferien
- Betriebsinternes Gesundheitsmanagement

Wir erwarten eine Grundhaltung, die geprägt ist von Wertschätzung und Respekt im Umgang mit unseren Patientinnen und Patienten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Klinik Im Hasel AG, Frau Romina Widmer, Human Resources, Hasel 837, 5728 Gontenschwil

Email: hr@kih.ch